



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE NOSSA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado

Indirizzo Via Rimembranze n. 5 24028 PONTE NOSSA (BG) – **Telefono** 035 701102 **C. F.** 90017420168 – **C. M.** BGIC86400Q

Email BGIC86400Q@istruzione.it – **PEC** BGIC86400Q@pec.istruzione.it – **Sito** www.icpontonossa.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Ponte NossA, 01/02/2022

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Avviso INTERNO/ESTERNO DIRETTO ESCLUSIVAMENTE A PERSONE FISICHE per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" e "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CNP: FESR 1.3.1.2A

CUP: D19J21019170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 del 22/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 14 del 11/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 35 del 25/06/2019 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l’Avviso pubblico N. 43830 del 11/11/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche.
- VISTA** la nota Prot. n. 18 Miur del 03/01/2022 – Lettera di Autorizzazione Progetto n. 92045 del 03/01/2022, *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -*

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali esterne:

- n° 1 Progettista
- n° 1 Collaudatore

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di
PROGETTISTA per compenso lordo massimo di € 17,50 (lordo dipendente)
COLLAUDATORE per compenso lordo massimo di € 17,50 (lordo dipendente)

Il compenso totale massimo previsto dall’azione autorizzata ed ammessa al finanziamento, per l’incarico di progettista, non potrà superare € **379,38**, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

Il compenso totale massimo previsto dall’azione autorizzata ed ammessa al finanziamento, per l’incarico di collaudatore, non potrà superare € **379,38** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10.00 via PEC all’indirizzo: bgic86400q@pec.istruzione.it , **consegna a mano presso gli uffici di segreteria o raccomandata A/R entro 8 febbraio 2022.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 4 Cause espresse di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Domanda e Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo il seguente ordine:

- 1° personale dell'Istituzione Scolastica;
- 2° personale di altre Istituzioni Scolastiche
- 3° estranei alle Istituzioni Scolastiche

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

Art. 7 Compiti del progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 5) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 6) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 7) Assistenza alle fasi della procedura
- 8) Ricezione delle forniture ordinate
- 9) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 10) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta
- 11) redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Art. 8 Compiti del collaudatore

- 1) verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- 2) collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- 3) redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- 4) redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Facchi Veronica

La misura del compenso è omnicomprensiva e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Si chiarisce che i compensi, quantificati nella misura massima del 1% dell'importo dell'intero progetto per l'incarico di progettista e del 1% per l'incarico di collaudatore, sono rapportati ai costi orario unitari previsti dal CCNL e possono riguardare solo attività prestate oltre l'orario di servizio.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Facchi Veronica)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005, Codice della Amministrazione Digitale, con successive modifiche e integrazioni e norme collegate