



G SUITE FOR EDUCATION IC PONTE NOSSA BG

G Suite



Cosa e' G SUITE?



Con G suite for Education, la scuola usufruisce di servizi **cloud** completamente **gratuiti** e continuamente aggiornati, la scuola non paga nulla per un servizio di altissimo livello, che consente la **dematerializzazione** di un gran numero di procedure e il risparmio di risorse (tempo, carta, licenze software, assistenza tecnica ...).

G suite for Education è un sistema ad accesso **limitato e protetto**: non è consentita la libera registrazione ma docenti, studenti e personale della scuola devono essere registrati dagli amministratori del sistema. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy.



G Suite for Education offre due categorie di servizi Google:

I [Servizi principali](#) di G Suite sono **Gmail**, Calendar, Classroom, Contatti, **Drive**, Documenti, Moduli, Gruppi, Fogli, Sites, Presentazioni, Meet.

I [Servizi aggiuntivi](#) (ad esempio YouTube, Maps e Blogger) che possono essere utilizzati per scopi didattici anche con gli account G Suite for Education.

The G Suite for Education Core Services

Tools that your entire school can use, together



Classroom



Gmail



Drive



Calendar



Vault



Docs



Sheets



Slides



Sites



Hangouts



MAIL ISTITUZIONALE

Poiché la Posta Elettronica è un centro nevralgico delle comunicazioni, l'Istituto ha deciso di dotare tutto il personale (docente ed ATA) ed i propri studenti della scuola secondaria di una casella di posta elettronica nel dominio istituzionale.

@icpontenossa.it

Tale scelta facilita la comunicazione all'interno dell'Istituto poiché, senza bisogno di conoscere le mail personali, sarà possibile "scrivere", a tutte le componenti della scuola senza essere invasivi.

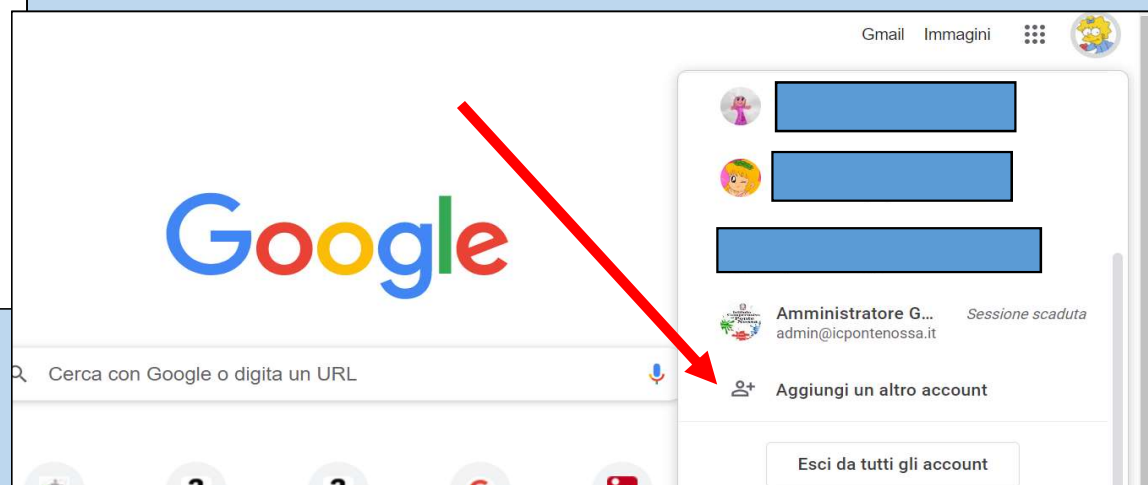
Ad ogni docente, ad ogni studente e al personale ATA è stata assegnata una casella postale nel dominio *@icpontenossa.it*, tipicamente nella forma

nome.cognome@icpontenossa.it



Come accedere alla propria MAIL ISTITUZIONALE

Per accedere alla propria casella di posta dell'Istituto è sufficiente accedere dalla pagina principale di GOOGLE e cliccare sul tasto «accedi», se già si possiede un account Google si cliccherà sul cerchiolino dell'account e da lì «Aggiungi un altro account»:





Inserire

nome.cognome@icpontenossa.it

nel campo indirizzo mail

Google

Accedi

Utilizza il tuo account Google

Indirizzo email o numero di telefono

Non ricordi l'indirizzo email?

Altre opzioni

AVANTI

Italiano

Guida Privacy Termini



Inserire al primo accesso

cambiami

nel campo inserisci password

Google

Benvenuto

utente.prova@icpontonossa.gov.it

Inserisci la password

.....

Password dimenticata?

AVANTI

Italiano

Guida Privacy Termini



Accettare i termini
per la privacy...



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: utente.prova@icpontonessa.gov.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di icpontonessa.gov.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account utente.prova@icpontonessa.gov.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetta" sotto per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account utente.prova@icpontonessa.gov.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta



Il sistema chiede il cambio password da inserire e confermare e poi cliccare sul pulsante cambia password

Google

Cambia la password di
utente.prova@icpontenossa.gov.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)

Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

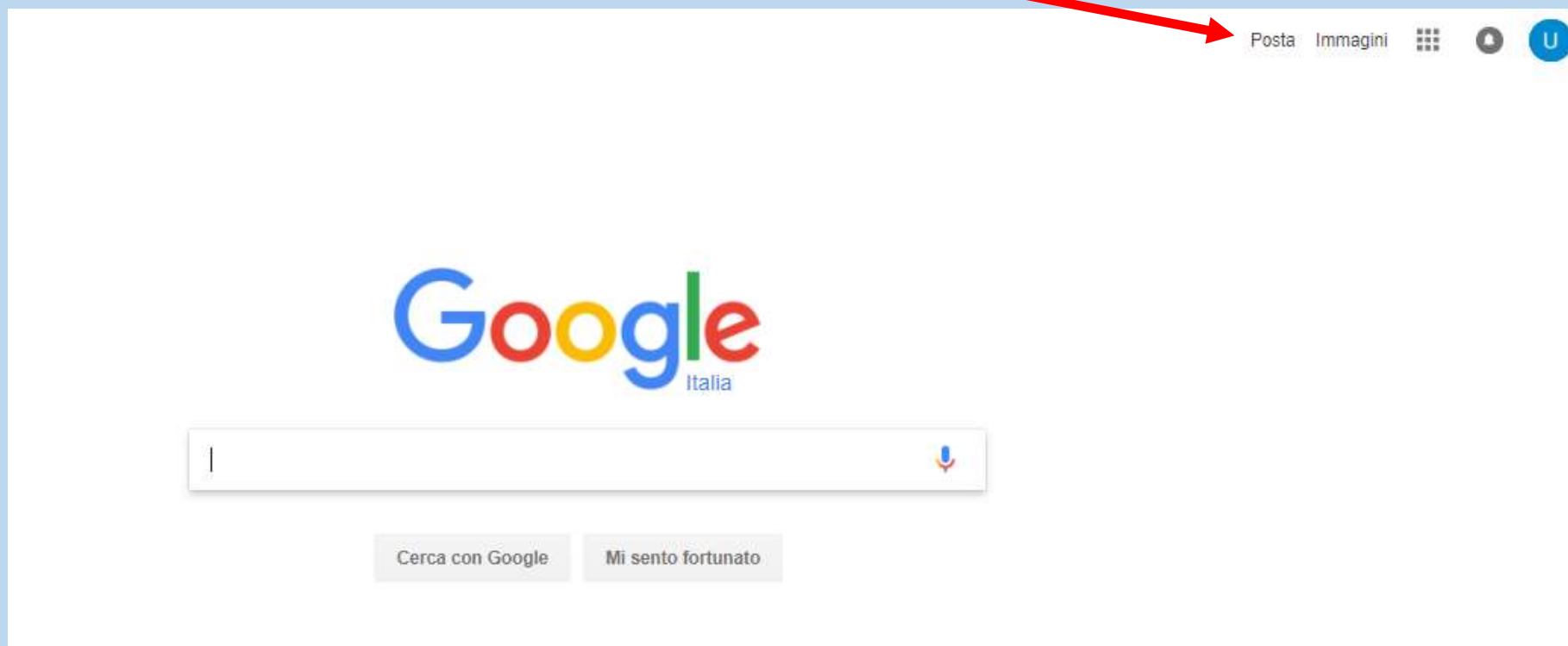
Crea password

Conferma password

Cambia password



Dalla schermata di GOOGLE ora si potrà accedere alla propria casella di posta elettronica istituzionale:





Questa procedura è necessaria SOLO per il primo accesso, le volte successive il sistema chiederà di mettere solo la MAIL e la PASSWORD scelta.

The screenshot displays the Gmail interface. At the top, there is a search bar and a user profile icon labeled 'U'. Below the search bar, the 'Posta' (Inbox) section is visible, showing two messages from 'Il team di Gmail'. The first message is titled 'Suggerimenti per utilizzare la tua nuova casella di posta' and the second is 'Il meglio di Gmail, ovunque tu sia'. Both messages are dated 18:34. On the left side, there is a sidebar with navigation options: 'SCRIVI', 'Posta in arrivo (2)', 'Speciali', 'Posta inviata', 'Bozze', and 'Altro'. At the bottom of the sidebar, there is a user profile icon labeled 'Utente' and a plus sign. The main content area shows 'Spazio utilizzato: 0 GB' and a 'Powered by Google' logo.

Message Title	Sender	Time
Suggerimenti per utilizzare la tua nuova casella di posta	Il team di Gmail	18:34
Il meglio di Gmail, ovunque tu sia	Il team di Gmail	18:34



Attraverso questa mail e i servizi collegati, avverranno le comunicazioni dall'Istituto, e da coloro che con voi sono collegati attraverso la G-Suite.

