



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE NOSSA
Via Rimembranze, 5 - 24028 PONTE NOSSA (BG)
C.F.: 90017420168

☎ (035) 701102 - 📠 (035) 706029

E-mail: BGIC86400Q@istruzione.it – [PEC: BGIC86400Q@pec.istruzione.it](mailto:BGIC86400Q@pec.istruzione.it)

Sito : www.icpontenossa.it

AGLI ATTI
AL SITO WEB
ALL'ALBO ON LINE

Oggetto: Incarico D.S.G.A. – Progetto cofinanziato per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne COD. PROGETTO 10.8.6A-FESRPN-LO-2020-351

CUP: D12G20000460007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto Interministeriale 26 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti Europei n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti;

VISTO il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, ai sensi del D.L.vo 50/2016 e decreto correttivo D.lgs. 56/2017;

VISTO l'avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

CONSIDERATO che gli organi collegiali competenti hanno già deliberato nelle precedenti sedute (collegio docenti e consiglio di istituto delibera n. 65 del 25/06/2020) l'adesione alle Azioni del Programma operativo Nazionale;

VISTE le delibere di autorizzazione di approvazione del progetto - adozione nel PTOF collegio docenti e consiglio di istituto;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. N° 10448 del 05/05/2020 con oggetto: “Autorizzazione progetti a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 10292 del 29/04/2020 e avviso prot. n. 4878 del 17/04/2020, finalizzato alla realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo – Codice identificativo progetto **10.8.6A-FESRPON-LO-2020-351**;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 8 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 il programma annuale anno 2019 è stato predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico - finanziaria ed è stato approvato favorevolmente dal consiglio di Istituto;

VISTO il proprio decreto di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto e relativo avvio formale

DETERMINA

di conferire al dsga Bonino M. Cristina, l'incarico di Responsabile delle attività amministrative contabili del seguente progetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-LO-2020-351	SMART CLASS “UN PONTE PER UNA DIDATTICA INCLUSIVA”	€ 12.350,00	€ 650,00	€ 13.000,00

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;

- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- o **€ 318,39 lordo dipendente** (importo pari a circa 17 ore retribuite a € 18,50 l'ora (importo al Lordo dipendente) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente pari a un importo lordo stato di € 422,50
 - o L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto va parametrato in ore.
 - o Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icpontonossa.it (sez. Amministrazione Trasparente) in Albo on Line e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola

Per accettazione

Dsga Bonino M. Cristina

Ponte Nossa, 29/10/2020

Prot. n. vedi segnatura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. ssa Bonazzi Annalisa)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs 82/2005, Codice della Amministrazione Digitale, con successive modifiche e integrazioni e norme collegate