



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo di PONTE NOSSA

Via Rimembranze,5 PONTE NOSSA (BG)

tel. [035/701102](tel:035701102) BGIC86400Q@istruzione.it - BGIC86400Q@pec.istruzione.it

codice meccanografico BGIC86400Q - codice fiscale 90017420168

www.icpontenossa.it

ALLEGATO C) - CAPITOLATO TECNICO

per l'affidamento del servizio di fornitura di bevande calde mediante distributori automatici

Art. 1 – Concessione del servizio di distribuzione automatica

L'appalto ha per oggetto la prestazione del servizio gestione di distributori automatici di bevande calde all'interno delle sedi di Ponte Nossola dell'Istituto Comprensivo "Ponte Nossola" (BG) –

n. 1 Distributore per Plesso Scuola primaria e Segreteria in Via Rimembranze n. 5

n. 1 Distributore per Plesso Scuola Secondaria I grado Via Rimembranze, 13

La concessione comprende l'installazione dei suddetti distributori, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento.

Le Offerte dovranno essere presentate utilizzando gli allegati modelli allegati.

Le aziende interessate a presentare un'offerta sono tenute ad effettuare un sopralluogo dei locali adibiti al servizio, previo accordo con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Art. 2 - Tipologia del servizio

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'**Allegato E**, mediante l'installazione di distributori automatici **funzionanti a moneta che dà resto e con chiavetta**.

Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito da settembre a giugno a pieno regime e nei mesi di Luglio ed Agosto a regime parziale.

Art. 3 - Tipologia utenza

L'utenza è costituita dal personale docente e ATA, dai genitori o visitatori occasionali autorizzati e dai partecipanti ad eventuali attività organizzate dall'Istituto,

Art. 4 – Ubicazione e numero dei distributori

I distributori dovranno essere installati presso le sedi di cui al precedente art. 1 laddove attualmente risultano installate le macchine della ditta con precedente contratto.

Art. 5 – Caratteristiche dei distributori e degli impianti

Si dovranno installare distributori di nuova costruzione e di ultima generazione.

Ogni distributore dovrà:

- essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal DLgs.81/08 e della normativa italiana CEI 61-6 (*norme particolari di sicurezza per i distributori automatici*); in questo caso si richiede l'installazione di una presa interbloccante;
- essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete e con chiavetta. La gettoniera dovrà accettare qualsiasi tipo di moneta (0,05 centesimi a 2 euro) o in alternativa erogare il resto in moneta;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto, segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni.
- I componenti esterni dei distributori devono essere sanificati almeno una volta al mese.

Art. 6 – Qualità e grammature

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

- bevande calde da colazione quali caffè, the, latte, cappuccino, orzo, cioccolato, ecc.
- Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere Nazionali o di ambito CEE garantite e certificate.

La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

Il caffè dovrà essere di prima scelta con grammatura minima di gr.7 di prodotto per ogni erogazione.

Art. 7 - Diritto di controllo

È facoltà del Dirigente scolastico, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali.

Art. 8 – Strutture, attrezzature e servizi

Sono messi a disposizione della ditta, i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile, l'energia elettrica. Sono a carico della ditta: la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

Art. 9 – Spese per il servizio

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della ditta (installazione, gestione).

Art. 10 - Subappalto

Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Art. 11 – Personale

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la ditta che sarà tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro sollevando la scuola da ogni responsabilità. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino per effettuare qualsiasi tipo di intervento sulle macchine.

L'aggiudicante s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti).

Art. 12 - Responsabilità

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

Art. 13 - Assicurazione

La ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa, stipulata con massimali adeguati, per la copertura di danni derivanti da responsabilità civile che dovessero scaturire anche indirettamente dall'attività di gestione delle macchine distributrici e per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività o a cause ad esso connesse. Detta polizza dovrà essere presentata all'Istituto scolastico, nella fase di aggiudicazione provvisoria della gara.

Art. 14 – Procedura di aggiudicazione

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di forniture e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti e che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al seguente punteggio:

Caratteristiche del servizio	(Offerta Tecnica)	MAX punti 40
Prezzi	(Offerta Economica)	MAX punti 60
		TOTALE PUNTI 100

1) Caratteristiche del servizio - Offerta Tecnica- (Max p. 40)

1 - Tipologia di tutti i distributori automatici di bevande calde e anno di fabbricazione

Distributori Anno di fabbricazione	2020	punti 5
Distributori Anno di fabbricazione	2019	punti 3
Distributori Anno fabbricazione	2018	punti 1

Non è consentito proporre distributori con anno fabbricazione anteriore all'01/01/2018

Consumo energetico dichiarato sulla scheda tecnica. **(Max 10 punti)**

(Saranno assegnati 10 punti ai distributori in classe A++, 6 punti ai distributori in classe A+, 4 punti ai distributori in classe A e 0 punti a distributori la cui classe energetica è diversa da A, oppure non è rilevabile dalle schede tecniche, oppure non dichiarata).

2 - Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata.

Entro le 8 ore **punti 3**

Dopo le 8 ore **punti 0**

3 - Possesso certificazione di qualità ISO-9001 della Ditta che offre il servizio **Punti 5**

4 - Possesso del certificato di sistema di gestione ambientale ISO 14001 **Punti 5**

5 - Utilizzo di bicchierini e palette in materiale 100% biodegradabile e compostabile **Punti 5**

6 - Presenza di prodotti senza lattosio **Punti 3**

7 - Presenza di prodotti biologici o commercio equo e solidale **Punti 4**

L'offerta deve essere formulata utilizzando l'Allegato D - "Offerta Tecnica"

2) Prezzi - Offerta economica - (Max 60)

L'offerta economica dei prodotti obbligatori è valutata in base al "minore prezzo ponderato totale" che i concorrenti totalizzeranno.

L'offerta deve essere formulata utilizzando l'Allegato E - "Offerta Economica"

"Prezzo ponderato totale"

In particolare, il "prezzo ponderato" si ottiene:

- moltiplicando il prezzo offerto per ogni prodotto per il relativo coefficiente indicato nell'allegata

"Scheda offerta economica Elenco" (prezzo ponderato)

- sommando successivamente tra loro i prezzi ponderati di tutti i prodotti (prezzo ponderato totale).

Alla ditta che avrà sommato il minore prezzo ponderato totale sarà attribuito il punteggio **di 60 punti**.

Alle altre ditte sarà attribuito il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

60 – (differenza tra il prezzo ponderato della ditta ed il minor prezzo ponderato totale)= punteggio

Art.15 – Stipula della convenzione e documentazione

La stipula della convenzione è subordinata agli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di contratti di concessione da parte della Pubblica Amministrazione e in particolare la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Istituto copia della documentazione richiesta o nei casi previsti dalla legge, autocertificazione di seguito specificato:

- copia polizza assicurazione di cui al precedente Art.14;

- autorizzazione sanitaria rilasciata dall'autorità competente (art.2 L.283/62);

- documentazione di cui all'art.90 del D.Lgs81/08;

- DURC in corso di validità.

Art. 16- Durata convenzione

La convenzione è valida per 3 (**tre**) anni a decorrere dalla stipula, più una eventuale proroga tecnica di sei mesi, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti con preavviso di 3 mesi a mezzo pec.

Nelle more di predisposizione del nuovo bando di gara, la convenzione potrà essere in vigore per il tempo strettamente necessario fino al subentro del nuovo gestore.

Art. 17 – Revoca convenzione

La convenzione si risolverà automaticamente prima del termine previsto nei seguenti casi:

- non rispondenza del servizio richiesto;

- non veridicità delle dichiarazioni fornite;

- cessione della Ditta, dell'attività da parte del Concessionario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;

- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi art. 1453 Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico

(Dott. Annalisa Bonazzi)