



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico per la Lombardia - Ambito Territoriale di Bergamo

Istituto Comprensivo di PONTE NOSSA

Via Rimembranze,5 PONTE NOSSA (BG)

tel. [035/701102](tel:035/701102) BGIC86400Q@istruzione.it - BGIC86400Q@pec.istruzione.it

codice meccanografico BGIC86400Q - codice fiscale 90017420168

www.icpntenossa.it

prot. (vedi segnatura)

Ponte NossA, 15/04/2019

CONTRATTO N.28 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), PER IL PERIODO 15/04/2019 – 15/04/2022, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii.

CIG.N. Z062717CE9 – COD.UNIVOCO UFFICIO UF27TY

L'anno duemiladicianove, il giorno 15 del mese di aprile,

T R A

L’ISTITUTO COMPRESIVO PONTE NOSSA Via Rimembranze, 5 – 24028 Ponte NossA COD. FISC 90017420168, nella persona del Dirigente Scolastico ANDREA CARRARA, nato ad Alzano Lombardo il 08 gennaio 1979, Cod. Fisc. CRRNDR79A08A246H, di seguito denominato **COMMITTENTE**,

E

Lo **Studio A.GI.COM S.R.L. Unipersonale** con sede nel Comune di Zenone al Lambro (MI) via XXV Aprile,12 C.F. e P.IVA 05078440962

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Definizione dei contraenti

Nel presente Contratto L’istituto Comprensivo di Ponte NossA viene indicato con la parola **ISTITUTO** mentre il soggetto giuridico Studio Agicom S.R.L. viene indicato con la parola **SOCIETA’**, rappresentati come sopra specificato.

Art. 2 – Oggetto del Contratto

L’ISTITUTO affida alla **SOCIETA’** il servizio di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), per il periodo che va dal 15/04/2019 al 15/04/2022, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii.,. Le prestazioni richieste ai fini del corretto svolgimento del servizio sono le seguenti:

- ✓ Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ATS,VVFF, ecc.) qualora necessario;
- ✓ Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- ✓ Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- ✓ Aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- ✓ Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- ✓ Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- ✓ Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e

- protezione;
- ✓ Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;
 - ✓ Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
 - ✓ Consulenza per l'organizzazione di corsi di formazione ed informazione del personale su PREVENZIONE INCENDI, SICUREZZA, PRIMO SOCCORSO
 - ✓ Nr. 01 corso di formazione specifica di 2 ore annue da effettuarsi in un incontro di due ore per tutti i dipendenti relativo alla formazione d.lgs. 81/08
 - ✓ Assistenza all'organizzazione del servizio di Prevenzione e Protezione;
 - ✓ Controllo rischio amianto per le eventuali coperture esistenti
 - ✓ Consulenza in materia specifica di RIFIUTI IN AMBITO SCOLASTICO, MENSE SCOLASTICHE, UFFICI DI SEGRETERIA
 - ✓ Consulenza su acquisti di attrezzature di gioco od arredi scolastici, attrezzature didattiche per laboratori, aule informatiche, ecc.
 - ✓ Verifica attraverso esame di planimetrie già predisposte nella capienza massima nelle singole aule e disponibilità strutture

Servizi di consulenza

- ✓ Le prestazioni richieste sono:
- ✓ 1.assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all' Art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- ✓ 2.esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- ✓ 3.verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- ✓ 4.verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- ✓ 5.assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- ✓ 6.supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- ✓ 7.supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- ✓ 8.supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- ✓ 9.assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici scolastici;
- ✓ 10.controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- ✓ 11.verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- ✓ 12.disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
- ✓ 13.assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- ✓ 14.disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- ✓ 15.sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- ✓ 16.verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- ✓ 17. Redazione o eventuale aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti i plessi
- ✓ 18.assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Art. 2bis – Tecnico incaricato

La **SOCIETA'** dichiara che, il tecnico all'interno della stessa che assumerà l'incarico di R.S.P.P. Dr. Corbellini Luca nato a Milano il 10/06/1972 e residente a S. Zenone al Lambro (MI) in Via XXV Aprile, 12 C.F. CRBLCU72H10F205P, possiede i requisiti richiesti dall'Art. 32 del D. Lgs. n. 81 del 9.04.2008,

Art. 3. Obblighi dell'Istituto

L'Istituto, dovrà collaborare fattivamente con il RSPP, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato.

L'Istituto, provvederà a fornire al RSPP tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato.

Allo stesso tempo, al RSPP sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico.

Alla scadenza del presente contratto, la **Societa'** dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.

Art. 4 – Durata del contratto

La durata del contratto è fissato per il periodo che decorre dal 15/04/2019 al 15/04/2022,

Art. 5 – Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e consequenziali alla sottoscrizione del presente contratto, nonché le imposte e le tasse nascenti dalle vigenti e/o future disposizioni, saranno a carico della **SOCIETA'**, che con la sottoscrizione del presente dichiara di accettarle.

Art. 6 – Importo del contratto e modalità di pagamento

L'importo complessivo, per tutta la durata del contratto, dovuto alla **SOCIETA'**, per l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto è pari ad € 3.900,00 (euro tremilanovecento/00) compreso iva e il pagamento sarà semestrale pari a € 650,00 (euro seicentocinquanta/00).

L'eventuale aumento e/o diminuzione del numero dei dipendenti dell'Ente non comporterà alcun adeguamento dell'importo.

Il pagamento sopra citato viene considerato remunerativo a tutti gli effetti e non è suscettibile, per tutta la durata del contratto di modifiche e pertanto la **SOCIETA'** dichiara di accettarlo e di impegnarsi, con la sottoscrizione del contratto, a nulla pretendere oltre tale somma.

Art. 7– Organico del “Istituto Comprensivo Ponte Nossa”

In via puramente indicativa, si dà atto che:

a) l'attuale organico dell'**ISTITUTO** si compone di circa n. 550 alunni e di n. 90 dipendenti operanti in settori riconducibili ai seguenti ambiti: personale amministrativo, personale ausiliario e personale docente

Art. 8 – Luoghi di lavoro

I luoghi di lavoro oggetto del presente incarico sono:

| Istituto - Segreteria e Uffici amministrativi | Ponte Nossa – Via Rimembranze, 5 |
|--|---|
| • Scuola Infanzia statale | Gorno Via madonna, 9 |
| • Scuola Infanzia statale | Oneta Via G. Marconi, 30 |
| • Scuola Primaria statale | Gorno Via Madonna, 9 |
| • Scuola Primaria statale | Parre Via Duca D'Aosta, 24 |
| • Scuola Primaria statale | Ponte Nossa Via Rimembranze, 5 |
| • Scuola Primaria statale | Premolo Via D. Tobia Palazzi, 9 |
| • Scuola Secondaria primo grado statale | Gorno Via Madonna, 9 |
| • Scuola Secondaria primo grado statale | Ponte Nossa Via Rimembranze, 13 |

Art. 9 – Tempi di esecuzione

Tutte le attività previste all'art.2 dovranno essere eseguite nel tempo della durata del contratto e concordate con il Dirigente Scolastico per l'approvazione.

Art. 10 – Modalità di gestione del servizio

La programmazione delle attività dovrà essere concordata con il Dirigente Scolastico.

Ogni informazione di cui il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione incaricato possa venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio è coperta da segreto professionale e ne è vietata la divulgazione.

Art. 11 – Personale e mezzi impiegati

Il personale e i mezzi che saranno impiegati dovranno essere assicurati secondo le norme vigenti, sollevando l'Istituto da ogni responsabilità

Art. 12 – Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora l'Istituto non adempia agli obblighi indicati negli articoli 3 e 6 del presente contratto;
- qualora la SOCIETA' non ottemperi agli obblighi espressamente indicati negli articoli 2 – 9 – 10 -11 del presente contratto ed assunti verso l'Istituto.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

La "Ditta" (e il tecnico incaricato), con l'assunzione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla privacy, autorizza l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, per l'espletamento del procedimento inerente il servizio in questione.

Art. 14 – Controversie

È esclusa la competenza arbitrale. In caso di qualsiasi controversia il foro competente è quello di Bergamo.

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alle norme del Codice Civile e della vigente normativa

Il presente contratto viene redatto in n. 2 (due) copie originali, di cui una viene consegnata alla **SOCIETA'** e l'altra viene trattenuta dall'**ISTITUTO**.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Andrea Carrara)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, Codice della Amministrazione Digitale, con successive modifiche e integrazioni e norme collegate

Data, _____

Rappresentante legale

Studio Agicom srl Unipersonale

Dott. Corbellini Luca

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341, 1342, c.c. LA SOCIETA' dichiara di avere attentamente letto e di accettare specificamente il contenuto delle seguenti clausole del presente contratto:

Art. 2 – Oggetto del Contratto

Art. 4 – Durata del contratto

Art. 6 – Importo del contratto e modalità di pagamento

Art. 12 – Clausola risolutiva espressa

Rappresentante legale Agicom srl

Dott. Corbellini Luca

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icpontenossa.it, sezione Albo pretorio e Amministrazione trasparente ai fini della pubblicità e trasparenza.