



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico per la Lombardia - Ambito Territoriale di Bergamo

Istituto Comprensivo di PONTE NOSSA

Via Rimembranze,5 PONTE NOSSA (BG)

tel. [035/701102](tel:035701102) BGIC86400Q@istruzione.it - BGIC86400Q@pec.istruzione.it

codice meccanografico BGIC86400Q - codice fiscale 90017420168

www.icpontonossa.gov.it

Al personale docente dell'istituto
Agli atti dell'istituto
All'albo on-line dell'istituto
Al sito web

Oggetto: Avviso di selezione personale interno per il ruolo di Esperto – Assistenti Amm. e Collaboratori Scol. FSE-PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 299 del 13/03/2017 “ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO” Codice identificativo: 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-120 CUP: D15B17000370007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti Europei n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso Pubblico AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 rivolto alle Istituzioni Scolastiche Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6

VISTO il Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l’art. 7 “Gestione delle Risorse” comma 6 b);

VISTA la circolare del MIUR prot. AOODGEFID/7911.del 27/03/2018 di formale autorizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la circolare del MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815 del 02/08/2017 con la quale sono stati chiariti gli adempimenti legati alla selezione di personale interno/esterno all’interno dei progetti PON;

VISTA la delibera n. 11 del collegio docenti del 16/05/2017 e la delibera n. 98 del Consiglio d’Istituto del 07/05/2018 con la quale è stata autorizzata la realizzazione del progetto, la relativa adozione nel P-T-O-F., l’assunzione in bilancio e i criteri di selezione degli esperti del progetto **10.1.6A-FSEPON-LO-2018-120 “ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO”**

RILEVATO che i progetti prevedono la necessità di impiegare personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici);

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da un altro documento che attesti l’impegno orario;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale in servizio presso l’I.C. di Ponte Nossà appartenente ai profili professionali ATA:

1. **assistenti amministrativi** con adeguate competenze informatiche ed eventuale conoscenza della piattaforma predisposta da GPU-PON
2. **collaboratori scolastici** disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del Progetto **10.1.6A-FSEPON-LO-2018-120**

FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici ai quali verranno affidati incarichi orari.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

ART 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare gli assistenti amministrativi e i collaboratori in servizio presso I.C. di Ponte Nossa nell'anno scolastico 2017/18.

A tal fine gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori scolastici avranno cura di allegare all'istanza (all. A e B) il proprio curriculum vitae, firmato in ogni sua parte pena esclusione.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Laurea magistrale o quinquennale o diploma maturità	Diploma maturità.....3 pt Laurea 5 pt	max 8 pt
n. di partecipazioni a progetti europei in qualità di assistente amministrativo (PON-Fse, PON-Fesr,)	2 pt per ogni progetto europeo a cui si è partecipato	max 10 pt
n. di partecipazioni a progetti in qualità di assistente amministrativo	2 pt per ogni progetto a cui si è partecipato	max 10 pt
Competenze informatiche certificate (ECDL)	1,5 pt per titolo	max 1,5 pt

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI COLLABORATORI SCOLASTICI

Titolo di studio	Laurea 5 pt Diploma maturità..... 5 pt. Diploma/Att.qualifica triennale 3 pt.	Max 13 pt.
n. anni di servizio ruolo in qualità di collaboratore scolastico	2 punti per ogni anno di ruolo	Max 10 pt
n. anni di servizio pre-ruolo in qualità di collaboratore scol.	1 punto per ogni anno di preruolo	Max 5 pt.
n. di partecipazioni a progetti europei come collaboratore	2 pt per ogni progetto europeo	max 10 pt

ART. 2 SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività si svolgeranno, a seconda dei diversi moduli, presso la scuola secondaria di Ponte Nossa e dovranno concludersi entro il 31/08/2019;

Il servizio previsto, in relazione ai diversi moduli formativi da attivare, sarà di circa n. 80 ore complessive per i collaboratori scolastici e di n. 50 ore circa per gli assistenti amministrativi. Lo stesso sarà svolto **in orario extra servizio** a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

ART. 3 FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di lavoro.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

L'Assistente amministrativo, in collaborazione con il D.S.G.A, dovrà svolgere le seguenti attività:

- preparazione atti liquidazioni personale interno ed esterno, ritenute previdenziali e assistenziali;
- predisposizione attività relativa alle prestazioni e liquidazione compensi;
- predisposizione modulistica per alunni e personale;
- predisposizione contratti, nomine, raccolta atti e verifiche (registri, relazioni, ecc.);
- scansione documenti e inserimento dati nella piattaforma GPU e SIF;
- archiviazione degli atti relativi al progetto.

Il Collaboratore scolastico dovrà svolgere le seguenti attività:

- accoglienza alunni, esperti e tutor e relativa vigilanza;
- Pulizia e custodia locali e attrezzature;
- fotocopiatura atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;

ART. 4 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, fossero interessati a partecipare al presente bando, dovranno, a pena di esclusione, produrre istanza redatta su apposita modulistica (allegati A-B) scaricabile dalla sezione "PON" del sito web dell'istituto www.icpontonossa.gov.it e potranno essere indirizzate via pec a bgic86400q@pec.istruzione.it o *brevi manu* presso l'ufficio protocollo dell'Istituto entro e non oltre

le ore 12,00 del giorno 07/07/2018

Le domande pervenute oltre il termine suddetto saranno escluse dalla selezione.

Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

ART. 5 PERIODO DI SVOLGIMENTO

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire da ottobre 2018, e tutte le attività dovranno concludersi improrogabilmente entro maggio 2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute verranno vagliate dal Gruppo Operativo di lavoro

1. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto.
2. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria provvisoria sarà ritenuta definitiva.
3. I destinatari degli incarichi saranno nominati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere prima dell'inizio delle attività progettuali.
4. In caso di rinuncia si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

ART. 7 COMPENSI E INCARICHI

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE :	
AREA A - Collaboratori scolastici	€ 12,50 lordo dipendente (16,59 lordo stato)
AREA B - Assistenti amministrativi	€ 14,50 lordo dipendente (19,24 lordo stato)

Gli incarichi saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

ART. 8 REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. I compiti specificati all'Art. 3 sono parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto degli stessi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico e del relativo compenso. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano al protocollo dell'Istituto.

ART. 9 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del D.Lgs. 184/06 e del D.M. dell'ex M.P.I. n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART.11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Carrara Andrea .

ART.12 PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.icpontonossa.gov.it di questa Istituzione scolastica

Allegati: Istanza di candidatura Allegato A)
Griglia di valutazione Allegato B)
Modello Autocertificazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Andrea Carrara)